

Szkolny Budżet Partycypacyjny

Regulamin

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Szkolny Budżet Partycypacyjny (SBP) jest inicjatywą Rady Rodziców (RR) Szkoły Podstawowej Przymierza Rodzin nr 3 im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki i ma na celu włączenie społeczności szkolnej (uczniów, rodziców, nauczycieli) w proces demokratycznego decydowania o przeznaczeniu części środków RR na inicjatywy związane z rozwojem Szkoły, rozwijanie w uczniach kreatywności i współpracy oraz poczucia wpływu na otoczenie.
2. Konkurs ma charakter jednej edycji rocznej na rok szkolny 2025/2026.
3. Całkowita kwota przeznaczona na SBP wynosi 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
4. Realizacja SBP odbywa się zgodnie z Harmonogramem ustalonym przez RR i Dyрекcją Szkoły (Załącznik nr 1).

§ 2. Zespół Konkursowy

1. W celu zabezpieczenia prawidłowego przebiegu całego procesu powołany zostaje Zespół Konkursowy, w którego skład wchodzi:
 - a. 3 osoby wybrane z grona Rady Rodziców
 - b. 2 osoby wskazane przez Dyрекcję Szkoły spośród członków Rady Pedagogicznej
 - c. 2 osoby wybrane z grona Samorządu Uczniowskiego
2. Zespół Konkursowy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
3. Zespół Konkursowy realizuje proces w oparciu o Harmonogram Projektu SBP (Załącznik nr 1).
4. Członkowie Zespołu Konkursowego nie mogą składać wniosków w ramach SBP.

§ 3. Zasady Uczestnictwa i Projekty

1. Wnioskodawcą (autorem projektu) mogą być:
 - a. uczniowie (indywidualnie lub w grupie),
 - b. nauczyciele (indywidualnie lub w grupie),
 - c. rodzice (indywidualnie lub w grupie),
 - d. grupa mieszana.
2. Jedna osoba / grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Wnioskowana kwota na jeden projekt nie może przekroczyć 10 000 zł.

4. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły, nie mogą naruszać planów szkoły (np. planu remontów, planu zajęć dydaktycznych), generować stałych, bieżących kosztów dla szkoły w trakcie i po ich realizacji (np. opłat abonamentowych, konieczności zatrudnienia nowej osoby), ani znacząco ingerować w infrastrukturę i przestrzeń Szkoły.
5. Projekty muszą być zgodne z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) oraz przepisami przeciwpożarowymi, a wszelkie zakupione w ramach projektu materiały, sprzęty, urządzenia i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności wymagane polskimi przepisami do użytkowania w placówkach oświatowych.
6. Projekty muszą być ogólnodostępne dla szerokiej społeczności szkolnej.
7. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
8. Realizacja i rozliczenie projektu musi być możliwa do 30 czerwca 2026 r.

§ 4. Zgłaszanie i Weryfikacja Projektów

1. Zgłoszenia dokonuje się wyłącznie za pomocą elektronicznego formularza udostępnionego przez RR w terminie wskazanym w Harmonogramie.
2. Zespół Konkursowy odpowiada za weryfikację formalną i selekcję projektów.
3. Weryfikacja Formalna: Zespół sprawdza projekty pod kątem: kompletności e-formularza, zgodności z § 3, wykonalności oraz czy wnioskowana kwota mieści się w budżecie SBP.
4. W przypadku braków formalnych, wskazany we wniosku Lider projektu zostanie powiadomiony o tym drogą mailową i ma 2 dni robocze na uzupełnienie braków. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem projektu.
5. Selekcja Merytoryczna: Zespół Konkursowy głosowaniem jawnym wybiera z listy zweryfikowanych formalnie projektów nie więcej niż 15 najbardziej wartościowych i wykonalnych propozycji.
6. Opinia Dyrektora Szkoły: Projekty wybrane w Selekcji Merytorycznej muszą następnie uzyskać pozytywną opinię Dyrektora Szkoły, aby mogły zostać dopuszczone do głosowania. Dyrektor Szkoły ma prawo wyrazić negatywną opinię o projekcie, podając pisemne uzasadnienie. Projekt z negatywną opinią Dyrektora Szkoły jest usuwany z listy i nie jest dopuszczany do dalszego etapu.

§ 5. Procedura Głosowania na Projekty

1. Uprawnieni do głosowania na projekty w ramach SBP są wyłącznie uczniowie Szkoły (wszystkich klas).
2. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w Harmonogramie w formie papierowej za pomocą karty do głosowania opracowanej przez Zespół Konkursowy, wrzucanej do urny w wyznaczonym miejscu w szkole.
3. Każdy uprawniony uczeń może oddać maksymalnie 1 głos w głosowaniu, zaznaczając na karcie do głosowania maksymalnie 3 wybrane, różne projekty.
4. Głos na więcej niż 3 projekty jest nieważny.

5. Zespół Konkursowy odpowiada za liczenie głosów i sporządzenie protokołu z głosowania.

§ 6. Wybór Zwycięskich Projektów i Realizacja Finansowa

1. Wybrane do realizacji są te projekty, które kolejno uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania puli środków 10 000 zł.
2. Jeżeli kolejny z listy projekt nie mieści się w puli 10 000 zł, lista zwycięzców zostaje zamknięta.
3. Wypłata Środków: Rada Rodziców (poprzez Skarbnika RR) przeleje środki w wysokości przyznanej projektowi (maksymalnie do kwoty wnioskowanej) na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe w terminie ustalonym przez strony.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do współpracy z RR w zakresie realizacji finansowej projektu.
5. W ramach realizacji projektu/ów dopuszcza się wprowadzenie zmian pod warunkiem, że nie zmieniają one znacząco projektu oraz zostaną zaakceptowane przez Zespół Konkursowy.
6. Rozliczenie: Po zakończeniu realizacji projektu, Wnioskodawca ma obowiązek przedstawić RR pisemne sprawozdanie (opisowe i finansowe) oraz dokumenty księgowe (faktury, rachunki) potwierdzające wydatkowanie całości przyznanej kwoty.
7. Zwrot Środków: W przypadku, gdy koszt realizacji projektu okaże się niższy niż przyznana kwota, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków na konto Rady Rodziców.

§ 7. Postanowienia Końcowe

1. Administratorem danych osobowych osób, które złożyły formularz z propozycją projektu jest Rada Rodziców.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem i przepisami nadrzędnymi rozstrzyga Rada Rodziców, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły.